

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"**

Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)

Cod. Fisc.: 81000430843 Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241

e-mail – agic847005@istruzione.it

Posta elettronica: agic847005@istruzione.it

Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icprovenzani.edu.it



Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Circolare n.39/23-24

Palma di Montechiaro, 17.11.2023

All'Albo online

Al sito WEB, sezione PNRR

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione

scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-12506

Titolo del Progetto "Cogito ergo liber sum"

C.U.P. E34D22006140006

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO: SELEZIONE ESPERTI INTERNI RELATIVI AL PROGETTO PNRR DIVARI TERRITORIALI- ATTIVITÀ TECNICA DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), aventi ad oggetto funzioni e compiti come di seguito riportati:

Attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica in una delle aree sotto riportate:

- N.1 INCARICO area 1 – ore 66
progettazione e gestione interventi di riduzione dell'abbandono e del disagio: area gestionale e organizzativa – comunicazione
- N. 2 INCARICHI area 2 – totale ore 60
progettazione e gestione interventi di riduzione dell'abbandono e del disagio: area didattica
- il personale scolastico interno deve svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio, nell'ambito della Missione 4 **Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) -Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-12506** finanziato dall'Unione europea – per una durata che avrà inizio alla data di stipula del contratto e si concluderà il 31 dicembre 2024, salvo proroghe o fino al completamento delle attività assegnate.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

area 1 – ore 66

progettazione e gestione interventi di riduzione dell'abbandono e del disagio area gestionale e organizzativa – comunicazione

1. conoscenza contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA- PNRR Gestione Progetti- Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
2. coordinamento generale e collaborazione con il D.S.;
3. gestione piattaforma FUTURA;
4. predisposizione, insieme agli altri componenti del team, di una progettazione che definisca le azioni necessarie per realizzare gli obiettivi del PNRR ed il target dell'I.C. "Provenzani";
5. predisposizione documenti strategici;
6. predisposizione strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare trimestralmente in base agli indicatori comuni ed ai target dell'intervento, che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione di alunne e alunni, studentesse e studenti, che partecipano ai percorsi formativi;
7. monitoraggio esiti moduli formativi;
8. predisposizione forme di comunicazione;
9. verifica necessità logistiche ed efficacia percorsi formativi;
10. coordinamento attuazione percorsi;
11. elaborazione in fase progettuale delle azioni e dei percorsi mentoring e orientamento – di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento – di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie. Percorsi formativi e laboratori co- curricolari;
12. sostegno ai fini partecipazione e collaborazione di eventuali associazioni del terzo settore e delle risorse del territorio. Enti locali e organizzazioni del volontariato, agenzie formative, per la promozione di percorsi, anche personalizzati, di seconda opportunità rivolti ai giovani che hanno abbandonato gli studi;
13. fornitura di tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;
14. rispetto del calendario degli incontri programmatici;
15. collaborazione attiva con il dirigente scolastico e con area 2 per la corretta attuazione del progetto;

area 2 – ore 60

progettazione e gestione interventi di riduzione dell'abbandono e del disagio – area didattica

1. conoscenza contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA- PNRR Gestione Progetti- Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
2. supporto predisposizione, insieme agli altri componenti del team, di una progettazione che definisca le azioni necessarie per realizzare gli obiettivi del PNRR ed il target dell'I.C. Provenzani
3. bench marking attraverso il confronto tra valutazione scrutinio finale 2022/2023 e valutazioni intermedie e finali a.s. 2023/2024; tra esiti INVALSI degli studenti BES e studenti in condizioni di fragilità;
4. supporto individuazione studenti (target) e genitori – fragilità- frequenza- situazioni predittive rischio abbandono /insuccesso;
5. coinvolgimento e accompagnamento studenti;

6. monitoraggio andamento edizioni (frequenza etc.);
7. rispetto del calendario degli incontri programmatici;
8. collaborazione attiva con il dirigente scolastico e con area 1 per la corretta attuazione del progetto

Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. di carattere specifico (di accesso e di selezione), previsti dal regolamento per la selezione di personale interno ed esterno adottato nel Regolamento Negoziale;
 - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Diploma di scuola sec. Il grado e/o laurea magistrale;
 - xii. avere ricoperto precedenti incarichi analoghi.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae, alla comparazione e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TABELLE VALUTAZIONE DEI TITOLI TEAM DISPERSIONE PNRR

TITOLO DI STUDIO SPECIFICO	PUNTI	MAX
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello		10
con votazione fino a 80/110	2	
con votazione da 81/110 a 90/110	4	
con votazione da 91/110 a 100/110	6	
con votazione da 101/110 a 110/110	8	
con votazione di 110/110 e lode	10	
Superamento concorso pubblico per titoli ed esami	5	5
Diploma di istruzione secondaria superiore	4	4
TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX
Dottorato di ricerca congruente con le finalità dell'incarico	2	4
MASTER universitario di 1° livello di almeno 1500 ore e 60 C.F.U congruente con le finalità dell'incarico	3	9
MASTER universitario di 2° livello di almeno 1500 ore e 60 C.F.U congruente con le finalità dell'incarico	4	12
Corso di perfezionamento universitario attinente incarico (0,50 per ogni anno per un max 2)	0,50	1

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O PROFESSIONALI	PUNTI	MAX
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento di almeno 10 ore, su argomento/disciplina attinente incarico	3 per ogni attestato	30

Esperienze pregresse di progettazione di sistema/coordinamento generale, in progetti/laboratori didattici e corsi di formazione con tematica attinente al profilo professionale richiesto destinati alla stessa utenza dell'incarico	2	6
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza per almeno 6 mesi	1	4
Documentata esperienza /incarico in : <ul style="list-style-type: none"> • valutazione apprendimenti INVALSI e valutazione scuola (RAV e PdM); • rapporti con il territorio; • collaborazione con figure di sistema; • predisposizione e aggiornamento documenti strategici; • funzione strumentale-referente-figura di sistema presso ISTITUZIONI SCOLASTICHE, di durata non inferiore a un anno 		10
ALTRI TITOLI	PUNTI	MAX
Possesso certificazione attestante le competenze informatiche riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	0,50	2
Certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. L'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C1 o C2	Punti 3 livello C1 Punti 5 livello C2	5

Può essere assegnato un solo incarico per una delle due aree.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato con minore età anagrafica. In caso di ulteriore parità si procederà a pubblico sorteggio.

Articolo 4 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 13 mesi a decorrere dalla data di completamento delle operazioni di reclutamento e sino al 31/12/2024 o fino al completamento delle attività assegnate.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento

dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:

- area 1, per un importo pari a € 2.244,00 (euro duemiladuecentoquarantaquattro/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato]

- area 2, due incarichi per un importo pari a € 1.020,00 (euro milleventi/00) cadauno, importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato], rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Il termine per la presentazione dei curricula è fissato (procedura d'urgenza) per le disponibilità da

parte di personale interno il 22/11/2023;

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto

dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Tutta la documentazione richiesta deve essere trasformata in pdf ed inviata via email all'indirizzo PEO agic847005@istruzione.it avente ad oggetto: **SELEZIONE ESPERTI INTERNI RELATIVI AL PROGETTO PNRR DIVARI TERRITORIALI-TEAM**

Articolo 7 Valutazione

1. La valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad esso compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria

2. Nello svolgimento dei suoi compiti, il DS redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica l'I.C. "Provenzani", con sede in Palma di Montechiaro in viale Pietro Nenni, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agic847005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Provenzani è stato individuato nel D.S. Giuseppina Morreale, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Articolo 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giuseppina Morreale, in qualità di D.S.

Articolo 11 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.icprovenzani.edu.it.

Articolo 12

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Guseppina Morreale
(documento firmato digitalmente)