



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Provenzani”

ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843 Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241

e-mail – agic847005@istruzione.it

Posta elettronica: agic847005@istruzione.it

Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icprovenzani.edu.it



Palma di Montechiaro, 18.09.2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.361

OGGETTO: Nomina dei docenti coordinatori di plesso della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della scuola sec. di 1^a grado per l’a.s. 2024-2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.L. n.165/2001, art. 25 – comma 5;
- **Vista** la legge n. 53/2003 ed il D.L. n. 59/2004;
- **Vista** la legge n. 15/2009 ed il D. Lgs. n. 150/2009;
- **Vista** la Legge n.107/2015;
- **Visto** il C.C.N.L. del comparto scuola 2019/2021;
- **Considerata** la complessità dell’Istituzione Scolastica;
- **Ritenuto** necessario ed opportuno individuare e nominare i docenti con funzioni di coordinatori di plesso di ciascuna scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della scuola sec. di 1^a grado per l’a.s. 2024-2025;
- **Valutate** le competenze professionali dei docenti;
- **Sentita** la loro disponibilità

DISPONE

per i motivi esposti in premessa, per l’a.s. 2024-2025 ai docenti appresso indicati sono attribuiti gli

incarichi specificati a fianco di ciascun nominativo:

Cognome e nome	Incarico
ARNONE GIUSEPPA	Coordinatore di plesso scuola dell'infanzia "San Pio"
SPINELLI GIOVANNA	Coordinatore di plesso scuola dell'infanzia "De Amicis"
CAMMALLERI GIUSEPPINA	Coordinatore di plesso scuola primaria plesso Milani2
CASA' CALOGERO AMATO SILVANA	Coordinatori di plesso scuola primaria plesso De Amicis
PROVENZANI RITA	Coordinatore di plesso scuola primaria plesso Sillitti
GINEVRA SANDRA MORGANA NATALE	Coordinatori di plesso scuola sec.1 grado plesso Milani

Ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa in premessa richiamata, i docenti sotto indicati svolgeranno azione di collaborazione continua con il dirigente scolastico per gli aspetti di natura didattica, organizzativa e amministrativa generale; agli stessi sono, inoltre, affidati e delegati gli specifici compiti e funzioni in appresso individuati :

- Partecipazione alle riunioni del gruppo di Staff
- Comunicazione al dirigente delle problematiche del plesso
- Durante il proprio orario di servizio, gestione delle emergenze relative a:
 - a) Assenze improvvise o ritardi del personale docente, attraverso la riorganizzazione del servizio (utilizzazione risorse presenti, recupero ore di permesso richieste, utilizzazione personale che ha dato la disponibilità per le ore eccedenti,...)
 - b) Strutture, condizioni igieniche e ambientali
- Organizzazione dell'utilizzo degli spazi comuni
- Contatti con Referenti
- Stesura comunicazioni organizzative interne, su delega del dirigente
- Gestione delle comunicazioni varie.
- Funzione di PREPOSTO

L'attività di coordinamento e vigilanza di cui al presente provvedimento sarà retribuita con i finanziamenti a carico del fondo di Istituto per le attività aggiuntive del CCNL del comparto scuola in premessa richiamato, nella misura che sarà definita in sede di contrattazione d'istituto.

Si precisa che:

- Gli impegni, i carichi di lavoro e le funzioni sono espletati in orario aggiuntivo a quello di Docenza;
- Le deleghe hanno carattere generale di natura fiduciaria e possono essere revocate o modificate, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso ed ai risultati conseguiti.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppina Morreale
Documento firmato digitalmente

Ai docenti interessati - SEDE

Ai Signori Insegnanti di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1^a grado– SEDE

Ai Signori Collaboratori scolastici – SEDE

Ai signori Assistenti amministrativi – SEDE

Al D.S.G.A. – SEDE

Al sito web