



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"**

**Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843 Cod. Mecc. AGIC847005
Tel. +390922 969241**

e-mail – agic847005@istruzione.it

Posta elettronica: agic847005@istruzione.it

Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icprovenzani.edu.it

**Regolamento dello svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi
Collegiali non deliberativi.**

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali non deliberativi ai sensi della Delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 28.05.2024.

2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 –Definizioni

1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale "Frida call"/ Teams in attesa di verificarne tutte le funzionalità. La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza, durante la seduta, avviene, oltre che con la registrazione sulla piattaforma, con la compilazione di un apposito form a cura del coordinatore di classe.

2. Per luogo della riunione si intende: la room del docente coordinatore per la

programmazione della scuola primaria.

3. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle attività di programmazione della primaria dell'istituto IC PROVENZANI sulla base del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 che stabilisce quanto segue:

a) LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELL'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLA PRIMARIA

Pertanto con il presente Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, come di seguito indicato

- Le ore di programmazione settimanali si svolgeranno a distanza con la seguente cadenza mensile : tutti i lunedì a distanza con programmazione per singolo team docente dalle ore 15:00 alle ore 17:00 per tutte le classi.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi. **La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione.;**
 - l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti; • la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. I partecipanti pertanto saranno invitati a fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire;

4. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files.

5. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, Argo ecc.

6. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché **non pubblico né aperto al pubblico** e, in ogni caso,

con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

7. Il Dirigente scolastico dovrà sempre ricevere invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a distanza.

8. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account che contengono nome e cognome del docente che permettano una facile e sicura identificazione.

9. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

10. Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sovraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Il link per l'invito alle adunanze per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviato dal docente coordinatore a tutti i docenti del Consiglio di classe e al dirigente scolastico.

1. La firma di presenza avverrà attraverso la chat in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora della loro compilazione, nello specifico:

a) firma ingresso (nei 5 min dell'inizio della riunione)

b) firma uscita (al termine della riunione)

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche il consiglio di classe, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle

informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Art. 6 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento verrà anche pubblicato in ***amministrazione trasparente Spaggiari/attigenerali/atti amministrativi generali***

