



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Provenzani”

ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)

Cod. Fisc.: 81000430843 Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241

e-mail – agic847005@istruzione.it

Posta elettronica: agic847005@istruzione.it

Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icprovenzani.edu.it



**Ai Sig.ri Insegnanti
della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Sec. di 1^ grado
Ai Sig.ri Assistenti Amministrativi
Ai Sig.ri Collaboratori Scolastici
AI DSGA
Al sito web
SEDE**

Circolare n. 51 /24-25

Palma di Montechiaro, 25.11.2024

Oggetto: DIRETTIVA CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

– **VISTA** l’informativa resa ai sindacati in data 10.09.2024

EMANA LA DIRETTIVA RELATIVA AI CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RELATIVI ALLA FORMAZIONE

Criteri per la fruizione dei permessi per l’aggiornamento fornito da soggetti diversi rispetto all’amministrazione centrale o periferica o alle istituzioni scolastiche

Per la formazione richiesta direttamente dal personale nell’ambito dei giorni previsti dal CCNL –vigente, qualora le domande fossero in numero tale da non poter garantire il servizio con le sostituzioni previste per le supplenze brevi, si autorizzerà la partecipazione con i seguenti criteri:

DOCENTI

In caso di numerose richieste di permesso di Formazione nella medesima giornata, possono essere autorizzati nello stesso giorno contingenti di personale fino ad un massimo di:

- 25 % dei docenti in organico di fatto (scuola primaria) per un max di due unità che operano nella stessa classe

- 20 % dei docenti in organico di fatto (scuola secondaria di 1 grado)
- 20% dei docenti in organico di fatto (scuola dell'infanzia) per un max di una unità per ogni sezione tra docenti curricolari e sostegno

ATA

- Competenza (si fa riferimento al profilo ed alle mansioni affidate sulla base del Piano delle attività predisposto del DSGA)
- Rotazione (precedenza per chi non ha usufruito di permessi da un tempo più lungo)
- Percentuale non superiore al 5% per ciascuno dei profili

Le richieste dei permessi per la formazione/ aggiornamento, sia da parte del personale ATA che da parte dei docenti, **devono essere presentate almeno 3 giorni prima della loro fruizione e devono essere formalmente autorizzate dal dirigente scolastico.**

Copia dell'attestato di partecipazione deve essere consegnata in segreteria.

Il Dirigente scolastico
Giuseppina Morreale
Documento firmato digitalmente

può partecipare, previa autorizzazione del capo di istituto, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte da enti accreditati o università. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare in relazione all'attuazione dei profili professionali. Per il personale ATA se la partecipazione ai corsi di formazione avviene al di fuori dell'orario di lavoro, le ore aggiuntive vengono recuperate con ore di permesso o con ferie.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppina Morreale